

11月

Web・プログラミング

基礎科

IT基礎知識やプログラミングの仕組みを理解し、
またコミュニケーション、マーケティングを学び
企業に必要とされる人材を目指します

受講料無料

テキスト代等は自己負担です

駐車場無料

訓練生用の駐車場があります

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです

就職支援

パソコン

プログラミング

社会人基礎力

マーケティング

募集対象

次のいずれにも該当する方

- 就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方。
- 過去の業務または日常生活で、PCを使用したことがあり、入力などの基本操作を行える方。

自己負担額

※金額が変更
になる場合が
あります。

テキスト代必須（9,790円）

訓練生総合保険料 3,100円＋振込手数料(任意加入(勸奨))

受験可能な資格試験名・受験料等

・ホスピタリティ検定試験3級 4,400円

・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)

Word/Excel 365&2019 各10,780円

訓練期間
訓練時間

3ヶ月 9:40-16:30(6時間)

その他

状況に応じて、オンラインの授業を行う場合があります。
受講には各自通信環境が整った(Wi-fi推奨)パソコン(マイク・カメラ付き)またはスマートフォンの準備が必要となります。
(貸出も応相談) ※通信費は訓練生の負担となります。

定員

12名(7名より開講予定)
※選考により受講者を決定します。面接実施
場所

ウィルフラップ金沢校

※面接時間は受験票にてご確認ください。
受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。実施予定
施設ウィルフラップ金沢校
金沢市問屋町1丁目20番地
TEL:076-237-8891
駐車場あり(無料)
→駐車場から施設まで徒歩3分程度
公共交通機関を利用する方
→問屋一丁目(バス停)から徒歩2~3分

開講式

11月1日(水) 9:40から
ウィルフラップ金沢校にて行います。
午後、授業があります。

開講月	申込締切日	選考(面接)日	合格発表日	開講日・終了日
11月	10月12日(木)	10月23日(月)	10月24日(火) ※この日に金沢産業技術専門 校より発送及び掲示します。	令和5年11月1日(水)~令和6年1月31日(水) (原則として土日祝は訓練休です。) 冬季休暇 12月29日(金)~1月3日(水) 1月10日(水)は就職活動日です。



【雇用保険受給資格者の方】

- *訓練期間中、雇用保険(基本手当)の支給が延長されます。
- *一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

【雇用保険を受給できない方】

- *一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
- *支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

○受講申込

各公共職業安定所(ハローワーク)職業訓練相談窓口まで

○カリキュラムに関するお問い合わせ

ウィルフラップ金沢校 金沢市問屋町1丁目20番地
TEL:076-237-8891

○その他のお問い合わせ先(受験票など)

石川県立金沢産業技術専門学校
金沢市観音堂町子9番地 TEL:076-267-2221施設見学をご希望の方は、
お気軽にお問い合わせください。
施設の詳細は右のQRコードから
HPをご覧ください。
TEL:076-237-8891

訓練カリキュラム

5-05-17-133-03-0167

実施施設名	ウイルフラップ金沢校			
訓練科名	11月Web・プログラミング基礎科			
定員	12名	就職先の職務	社内SE（Webサイト管理・運営など）総務、事務、営業など	
訓練期間	令和5年11月1日～令和6年1月31日（3か月）			
訓練時間	9:40～16:30			
訓練概要	パソコンの基本的な操作ができる方を対象に、社会人基礎力及びPCスキルとWeb・プログラミングの基礎的な技能・技術を習得する訓練です。			
訓練目標	実務で必要とされる基本的なWeb・プログラミングの操作方法、活用方法の習得を目指し学びます。社会人として必要な能力を身につけ、企業の即戦力となりうる現場実践的なスキルの習得を目指します。			
訓練の内容	科目	科目の内容		時間数
	学	行事	オリエンテーション	5H
		就職支援	応募書類の書き方（履歴書・職務経歴書）、ジョブ・カード作成・活用、模擬面接、企業研究など	33H
		社会人基礎力	1. 自己理解 自分自身の強み、持ち味を理解する 2. ビジスマナー（ホスピタリティマナー、ホスピタリティコミュニケーション）電話対応、接客接遇など 3. 職業知識 必要とされる人材・会社とは、コンプライアンス 4. メンタルヘルス ストレスとの付き合い方	30H
		パソコン習得	Word、Excel、PowerPoint基礎	60H
		マーケティング基礎	フレームワーク、ビジネスモデル、企画書作成、プレゼンテーション	30H
	実技	パソコン実践	Word、Excel実践、MOS試験対策	84H
		プログラミング	企業に必要なIT基礎知識（ITパスポート「テクノロジー分野」より）webシステム・プログラミングの仕組みを理解する 基礎的なWEBプログラミング（html, css, javascript, PHP言語） ホームページ作成実践 MySQL基礎	102H
		SDGs	SDGsの基礎知識、SDGsの導入と実践	6H
計	総訓練時間	350時間（学科 158時間 実技 192時間）		
取得可能な資格・検定 （別途資格試験等の受検を要するもの）	ホスピタリティ検定3級 マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）（Word/Excel2019）			
修了時取得できる資格等 （修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの）				
過去に実施した職業訓練の 就職率（類似分野）	令和2年度	80.0%		
	令和3年度	69.2%		
	令和4年度	60.0%		
主要な機械設備	Windows11搭載ノートパソコン、レーザープリンター Microsoft 365			

※記載内容について、一部変更となる場合があります。